

***Città metropolitana di Bari***  
**DIREZIONE PERSONALE**

**SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Cat. D E DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Cat. D.**

**Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane**

Vista la deliberazione di G.C. n. 82/2021 relativa al fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024 e adeguamento fabbisogno del personale 2021;

Visto l'art. 22, comma 15 del D. Lgs n. 75/2017;

Visto il regolamento sulle procedure di selezione delle progressioni verticali approvato con delibera di G.C. n. 31 del 07 Marzo 2019;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.79/2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale -Funzioni Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Vista il D.lgs. n. 198/2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1654 del 16/12/2021 che approva il presente Avviso di selezione;

\* \* \* \* \*

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di “Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D” e di n. 1 posto di “Istruttore direttivo Tecnico Cat D”;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Alla predetta selezione possono partecipare i dipendenti comunali a tempo indeterminato inquadrati nella categoria C in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

### **Per la copertura del posto di “Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D ”**

- Diploma di laurea vecchio Ordinamento, anche non attinente al posto da ricoprire, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario e anzianità di servizio non inferiore a 36 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato presso Enti Locali in qualità di istruttore amministrativo e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo;

#### **in alternativa:**

- Laurea triennale, anche non attinente al posto da ricoprire, e anzianità di servizio non inferiore a 72 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato in qualità di istruttore amministrativo presso Enti Locali e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo ;

### **Per la copertura del posto di “Istruttore direttivo Tecnico Cat. D”**

#### ***Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e attinente al posto da ricoprire:***

- ⊙ Diploma di laurea in Ingegneria Civile/Architettura o Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/99 in una delle seguenti classi 28S, nonché Laurea magistrale ai sensi del DM 270/04 in una delle seguenti classi:LM- 23, LM -24, LM-26; LM - 4, LM - 3, ovvero equipollenti per legge e anzianità di servizio non inferiore a 36 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato presso Enti Locali e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo ;

#### **in alternativa:**

- Laurea triennale, attinente al posto da ricoprire, e anzianità di servizio non inferiore a 72 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato presso Enti Locali e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo;

### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

La selezione consisterà nello svolgimento di **due prove scritte e una prova orale.**

**La 1° prova scritta** a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri, nella risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, nella risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

**La 2° prova scritta** a contenuto teorico-pratico può essere costituita dalla redazione di provvedimenti giuridico - amministrativi, da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle medesime materie delle prove scritte.

Durante il colloquio la commissione verificherà infine gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con l'assunzione da ricoprire.

Per l'espletamento delle prove selettive sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due componenti esperti, da un segretario secondo l'art. 21 del regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Altamura approvato con delibera Commissariale n.79/2018.

Le materie su cui verteranno tutte le prove sono le seguenti:

### **Per la copertura del posto di “Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D ”**

- ⊙ Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali – Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;

- Ⓞ Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Le responsabilità della pubblica amministrazione e dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici D.lgs. n.150/09 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di: controlli interni, performance negli enti locali, privacy;
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016 (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture). Procedure di affidamento di servizi e forniture;
- Contratti, obbligazioni, responsabilità contrattuale e extracontrattuale.

### **Per la copertura del posto di “Istruttore direttivo Tecnico Cat. D”**

- Programmazione, redazione ed attuazione delle strategie progettuali e di gestione degli strumenti di pianificazione territoriale e generale ed attuativa dei piani settoriali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale e del paesaggio;
- Legislazione in materia di appalti, concessioni, contratti, forniture e servizi, esproprio di pubblica utilità, normativa sul patrimonio degli enti pubblici;
- Vigilanza sull'attività urbanistico – edilizia;
- Convenzioni urbanistiche ed edilizie;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali – Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici D.lgs. n. 150/09 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di: controlli interni, performance negli enti locali, privacy;
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza.

Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato è prevista, inoltre, l'attribuzione di massimo **30 punti per titoli**.

Il totale dei punteggi attribuibili è di **120 punti**.

### **Titoli — valutazione**

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta, mentre la valutazione dei punteggi per i titoli posseduti da ciascun candidato si effettua prima della valutazione della prova scritta o pratica con riferimento ai soli candidati che partecipano alla prova d'esame medesima.

Il punteggio attribuibile ai titoli è così suddiviso:

- **Max 10 punti** per i titoli di servizio;
- **Max 5 punti** per titoli di merito di cui:
  - **Max 3 punti** per valutazione performance ultimi tre anni;
  - **Max 2 punti** per eventuale superamento di ulteriori procedure selettive;
- **Max 15 punti** per il curriculum professionale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

**a) Titoli di servizio – Max 10 punti:**

Ai fini della valutazione, i periodi di servizio valutabili sono esclusivamente quelli resi presso una pubblica amministrazione ed eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

L'esperienza lavorativa viene valutata in anni con l'attribuzione di **1 punto per ogni anno di servizio** fino ad un massimo di 10 punti; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

**b) Titoli di merito – Max 5 punti:**

▫ **Valutazione della performance relativa agli ultimi 3 anni – max 3 punti:**

Sarà oggetto di attribuzione di punteggio l'attività svolta e i risultati conseguiti negli ultimi tre anni, sulla base della media aritmetica dei punteggi ottenuti con le schede di valutazione ai fini della performance/produttività individuale nella seguente misura:

- punti 3 valutazione pari o superiore al 90% del max
- punti 2 valutazione pari o superiore al 75% del max
- punti 1 valutazione superiore al 60% del max

Non sarà attribuito alcun punteggio per valutazioni inferiori.

- **Eventuale superamento di ulteriori procedure selettive/concorsi** nella categoria del posto messo a selezione **max 2 punti** (0,50 per ogni eventuale idoneità);

**c) Curriculum professionale Max 15 punti:**

**- Titolo di studio Diploma di Laurea (in relazione al voto di laurea)**

- 110 e lode: punti 5
- 110/110: punti 4,5
- da 109/110 a 108/110: punti 4
- da 107/110 a 106/110: punti 3
- da 105/100 a 104/100: punti 2
- da 103/110 a 102/110: punti 1

**- Ulteriore titolo di studio rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva (max un titolo):**

- Titolo di laurea vecchio ordinamento o quinquennale per il nuovo ordinamento universitario: **3 punti**;

- Titolo di laurea triennale per il nuovo ordinamento universitario/Diploma universitario: **2 punti**;

La laurea triennale o di I livello che consente l'accesso alla laurea specialistica o magistrale non dà diritto ad avvalersi di ulteriore punteggio rispetto a queste ultime.

In particolare, nel caso in cui il candidato sia in possesso della laurea magistrale o specialistica, non sarà valutata la laurea triennale qualora sia stata propedeutica al conseguimento della laurea magistrale o specialistica.

### **Diplomi o attestati di specializzazione post universitari:**

**- Master della durata di almeno 1 anno presso Università italiana o straniera, nelle materie attinenti ai servizi degli enti locali:**

- **2 punti** per Master di II Livello;
- **1 punto** per Master di I Livello;

Qualora il candidato non abbia indicato se il master è di I o di II livello, sarà attribuito il punteggio relativo al master di I livello.

Per i master conseguiti all'estero è richiesta certificazione di equipollenza.

**- Dottorato di ricerca (max un titolo): 3 punti**

**- Diploma di specializzazione universitaria post laurea (in relazione alla durata):**

- **3 anni: 2 punti;**
- **2 anni: 1,5 punti;**
- **1 anno: 1 punto**

**- Abilitazioni professionali all'esercizio di una professione attinente al profilo messo a concorso (max un titolo): 2 punti**

**- Patente europea per l'uso del computer (ECDL) in corso di validità (max una certificazione):**

- **ECDL base: 0,2 punti**
- **ECDL standard: 0,5 punti**
- **ECDL full standard: 1 punto**
- **ECDL expert: 1,5 punti**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D1 dal CCNL-Funzioni Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, anche a mezzo pec ([protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it)), entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale del Dipendente - Sezione Bacheca.

La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) i requisiti di accesso: titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento, e anzianità di servizio ;
- d) il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici)esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
2. Curriculum datato e sottoscritto;
3. Tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

### **VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Selezioni e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura selettiva.

È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura selettiva, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine derivante dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nelle singole prove e del punteggio attribuito ai titoli, per un totale **max di 120 punti.**

In caso di parità, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del IV Settore- Servizio Risorse Umane.

### **MODALITÀ E LUOGO DELLAPROVA D'ESAME**

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura ([www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it)) alla voce relativa al presente avviso di selezione.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

L'assenza alla selezione comporterà l'esclusione dalla medesima qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (delle n. 2 prove scritte e della prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova. Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, la data e la sede di svolgimento della prova scritta sarà resa nota con un preavviso di almeno 15 giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno 20 giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezioni 2021.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare dispositivi elettronici (tablet, cellulari, smart devices), di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Su specifica autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i codici non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Altamura per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679”.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR –Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR (artt. 15-16-17-18-20-21-34 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE/2016/679).

Il Titolare del trattamento è il Comune di ALTAMURA con sede in Piazza Municipio n. 1, Cap. 70022 Altamura (Ba) p.iva 02422160727 mail: [protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avv. Vincenza Pierri, designato dal Comune di Altamura, pec [avvvincenzapietri@pec.ordineforense.salerno.it](mailto:avvvincenzapietri@pec.ordineforense.salerno.it)”.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento sulle procedure di Selezione delle Progressioni verticali approvato con delibera di

G.C.n. 31/2019 che disciplina la relativa materia, al regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Altamura, approvato con delibera Commissariale n. 79/2018, nonché alle norme del vigente C.C.N.L.Regioni ed Autonomie Locali.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nei regolamenti sopra citati.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Selezioni 2021 e sul Portale dei Dipendenti Sezione Bacheca.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta al seguente indirizzo pec: [servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:servizio.personale@pec.comune.altamura.ba.it)

**f.to IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Servizio Risorse Umane  
avv. Berardino GALEOTA**